



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

г. Красноярск

№ 961-п

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2022 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 08.11.2022 № 961-п

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края (далее – Порядок, ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет), устанавливает процедуру предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет.

2. Право на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет имеет один из родителей (иной законный представитель) (далее – заявитель) ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет лица, принимающего участие в специальной военной операции (далее – ребенок), при наличии одновременно следующих условий:

непредоставление во внеочередном порядке ребенку места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МООДО) на территории Красноярского края;

отсутствие отказа заявителя от предоставленного ребенку во внеочередном порядке места в МООДО на территории Красноярского края;

непредоставление на ребенка дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за непредоставление места в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета и местного бюджета.

Под ребенком в Порядке понимаются в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, находящиеся под опекой, дети, переданные на воспитание в приемную семью, пасынки и падчерицы.

ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края.

3. Размер ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет составляет 6 500 рублей и предоставляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими

условиями.

4. ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет предоставляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение).

5. Для предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет заявители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в срок до достижения ребенком возраста 7 лет в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копии документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) ребенка (детей) (вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении), – в случае предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет на усыновленных (удочеренных) детей;

4) копии документов, подтверждающих факт установления опеки (предварительной опеки) над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (предварительной опеки), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, – в случае предоставления ЕДВ от 1,5 до 7 лет на детей, находящихся под опекой, либо переданных на воспитание в приемную семью, – представляется по собственной инициативе;

5) документ (справка), выданный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждающий на дату подачи заявителем или представителем заявления факт непредоставления ребенку (детям) лица, принимающего участие в специальной военной операции, во внеочередном порядке места в МООДО на территории Красноярского края и отсутствия отказа заявителя от предоставленного ребенку во внеочередном порядке места в МООДО на территории Красноярского края (представляется по собственной инициативе);

6) копия документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие граждан в специальной военной операции;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию

заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) – в случае предоставления ЕДВ от 1,5 до 7 лет на пасынков и падчериц;

9) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя на территории Красноярского края – в случае отсутствия отметки в паспорте гражданина Российской Федерации заявителя о его регистрации по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

10) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае отсутствия отметки в паспорте гражданина Российской Федерации заявителя о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края заявителя и свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя на территории Красноярского края;

11) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, – в случае представления заявления представителем;

12) согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка – в случае представления заявления представителем.

6. Документы представляются в письменной форме на бумажном носителе либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления в уполномоченное учреждение.

8. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 (в части свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), в подпункте 8 (в части свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации) пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения и о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

9. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (предварительной опеки над ребенком (детьми), передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, и указанный документ (содержащаяся в нем информация) не находится в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

11. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

12. В случае если заявителем или представителем не представлена копия

свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту пребывания заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. Факт предоставления на ребенка дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за непредоставление места в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета устанавливается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами на основании информации, содержащейся в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь».

14. Факт предоставления на ребенка дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за непредоставление места в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края, за счет средств местного бюджета устанавливается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами на основании информации, содержащейся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 4, 5, 7, 8 (в части свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 9 пункта 5 Порядка;

3) обращение заявителя за предоставлением ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет после достижения ребенком возраста 7 лет;

4) представление заявителем или представителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

17. ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет предоставляется с 1-го числа месяца обращения заявителя за ее предоставлением до достижения ребенком возраста 7 лет.

18. Предоставление ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

1) предоставление ребенку (детям) лица, принимающего участие в специальной военной операции, во внеочередном порядке места в МООДО на территории Красноярского края;

2) смена места жительства заявителем и (или) ребенком (выезд за пределы муниципального образования Красноярского края).

19. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, обязаны уведомить уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, указанных в пункте 18 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Соответствующее уведомление представляется заявителем (представителем) с приложением подтверждающих документов лично (непосредственно в уполномоченное учреждение) либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (далее – уведомление).

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет.

Уполномоченное учреждение вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 Порядка.

20. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

21. Денежные средства, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (сокрытие данных или несвоевременное уведомление

об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет) возмещаются им добровольно в течение 30 дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Предоставление ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет осуществляется уполномоченным учреждением после принятия решения о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении:

1) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя за назначением ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (за текущий месяц и месяц обращения заявителя (представителя) за предоставлением ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет);

2) в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца за текущий месяц.

23. Информация о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
на ребенка (детей) лиц, принимающих  
участие в специальной военной операции,  
в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае  
непредоставления во внеочередном  
порядке места в муниципальной  
образовательной организации,  
реализующей основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования на территории  
Красноярского края

Начальнику территориального отделения  
Краевого государственного казенного  
учреждения «Управление социальной  
защиты населения»

\_\_\_\_\_ (наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО без сокращений)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края (далее – ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет)

1. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактный телефон,  
сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование,  
серия, номер, кем и когда выдан)

2. Сведения о ребенке (детях,) лица, принимающего участие  
в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет (фамилия, имя,  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, находящиеся  
под опекой, дети, переданные на воспитание в приемную семью,  
пасынки и падчерицы)

3. Сведения о месте жительства или фактического проживания заявителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

4. Сведения о месте жительства ребенка (детей) (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

5. Сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон), документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

6. Прошу предоставить ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации _____
	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____
	(номер и адрес отделения почтовой связи)

7. Способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (лично, путем почтового отправления, направления по электронной почте) \_\_\_\_\_

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

10. Достоверность и полноту сведений, представленных мною в Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального отделения)

необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой уполномоченным учреждением подлинности

представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных, влекущих утрату права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Даю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка (детей):

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения территориальным отделением заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Принял документы

Дата

Подпись специалиста

-----  
Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

принял(а)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)